



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАПОВЕД

№

РД-09-54/01.07.2026 г.

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, във връзка с чл.329 от ЗСВ и във връзка с организацията на съдебната дейност в Районен съд – Червен бряг, за периода на съдебната ваканция и с ползване на платен годишен отпуск от съдиите

НАРЕЖДАМ:

I. За периода на съдебната ваканция, считано от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г., да се разглеждат следните видове дела:

1. Делата посочени в чл.329, ал.3 от ЗСВ, а именно:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;
- делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;
- искания за обезпечаване на исокове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;
- дела по Закона за защита от домашното насилие;
- дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец.
- други дела по преценка на административния ръководител на съда.

2. Други дела, съгласно чл.329, ал.3, т.6 от ЗСВ:

- за трудово възнаграждение; за признаване на уволнението за незаконно и неговата отмяна;
- за възстановяване на предишната работа;
- за обезщетение за времето, през което работникът е останал без работа поради уволнението и за поправка на основанията за уволнение, вписано в трудовата книжка или в други документи;
- за опазване на наети и заети за послужване помещения; за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за защита на потребителите.

3. Други дела:

- молби за обезпечение на бъдещи исокове и за обезпечителни мерки (налагане, замяна и вдигане) по висящи дела, независимо от това дали дежурният съдия е докладчик по делото;
- разрешения по чл.6, ал.2 СК (за сключване на граждански брак от непълнолетни)
- разрешение да се дава от дежурния съдия;
- искания за определяне на привременни мерки;
- назначаване на особени представители по чл. 29 ГПК;
- дела по чл. 49 и чл.52 от Закона за наследството;
- делата по Закона за закрила на детето;
- искания за разкриване на банкова тайна;
- искания от органите на досъдебното производство по НПК и искания за мерки за неотклонение;
- Искания по ЗЕС;
- Бързи производства по НПК, делата по чл.243, чл.244 и чл.381 НКП;
- Предложения за настаняване на задължително лечение по Закона за здравето;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- Делата по глава XXXVII от ГПК – заповедни производства;
- Делата по УБДХ и по Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия;
- Съдебни поръчки;
- Производства по Регламентите на Европейския парламент, за които се предвиждат срокове по-кратки от един месец;

4. Други дела, съгласно чл.329, ал.3, т.8 ЗСВ:

- делата по чл.50 СК;
- по молби за определяне на общо наказание;
- по дела за реабилитация (чл.85 НК);
- по искане по Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация във връзка с чл.68, ал.5 ЗМВР;
- молбите подадени от страните за издаване на изпълнителен лист, включително независимо от вида на делото и от това дали дежурният съдия е докладчик по делото;
- служебни бележки по всички видове дела, независимо от вида на делото и от това дали дежурният съдия е докладчик по делото.

II. Делата, образувани по посочените по-горе молби, които се разглеждат в открито съдебно заседание, да се администрират и насрочват в срок, позволяващ призоваването на страните. Същите се разглеждат от дежурния съдия за седмицата, през която е насрочено делото, или съответно от съдията, на който е разпределено делото.

По останалите молби и искания се произнася дежурният съдия, в седмицата на постъпването, или съответно неизлезлият в отпуск съдия-докладчик.

III. Деловодителите да докладват на дежурния съдия в деня на постъпването документите, посочени по-горе, както и текущия доклад на съдията, който е в отпуск.

IV. Образуваните и ненасрочени през съдебната ваканция дела, се разглеждат и движат от съдията, на който е разпределено съответното дело.

V. На дежурния съдия да се носи текущия доклад и по останалите дела, по които е определен за съдия-докладчик.

VI. За периода от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г. включително, на деловодствата и службите, които работят с граждани, работното време е както следва: от 09.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 часа до 16.00 часа.

Административният секретар да изготви съобщение във връзка с работното време през съдебната ваканция, което да бъде залепено на входната врата на съда.

Системният администратор да публикува копие от настоящата заповед на страницата на Районен съд – Червен бряг.

Настоящата заповед се издава в един екземпляр за заповедната книга на съда. Същата да се връчи на всички магистрати и съдебни служители в Районен съд – Червен бряг, за сведение и изпълнение, чрез ЕИСС, съгласно Заповед № РД-09-1/02.01.2025 г.

ЙОХАН ДЖЕНОВ п /не се чете/
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Изготвил: п /не се чете/
Цветелина Стоянова – адм.секретар
РД-09

5980 Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6
тел.: 0659/93009, факс: 0659/92 326